

ALLEGATO 4A

TABELLA TEMPI E MODALITÀ DEL COORDINAMENTO INFORMATIVO

4A.1 RICHIESTE DI CAPACITA' AD ANNO TERMICO AVVIATO (CAPITOLO 5).....	2
4A.1.1 <i>Richiesta di incremento (o di nuovo conferimento) di capacità</i>	2
4A.1.2 <i>Richiesta di capacità per avviamento.....</i>	3
TRANSAZIONI DI CAPACITA' (CAPITOLO 7).....	4
4A.1.3 <i>Richiesta di cessione capacità.....</i>	4
4A.1.4 <i>Richiesta di trasferimento capacità.....</i>	4
4A.2 PRENOTAZIONE, ASSEGNAZIONE E RIASSEGNAZIONE (CAPITOLO 8)	6
4A.2.1 <i>Prenotazione Annuale.....</i>	6
4A.2.2 <i>Prenotazione Mensile.....</i>	7
4A.2.3 <i>Prenotazione Settimanale.....</i>	7
4A.2.4 <i>Prenotazione Giornaliera (Prenotazione /Ri-prenotazione)</i>	8
4A.3 ALLOCAZIONI (CAPITOLO 9)	11
4A.3.1 <i>Modifica accordo di allocazione (nuovo entrante)</i>	11
4A.3.2 <i>Modifica regola di allocazione.....</i>	13
4A.3.3 <i>Comunicazione quantità allocate (Punti di Riconsegna su RR non interconnessi a impianti di distribuzione)</i>	13
4A.3.4 <i>Comunicazione quantità allocate (Punti di Riconsegna su RR interconnessi a impianti di distribuzione)</i>	13

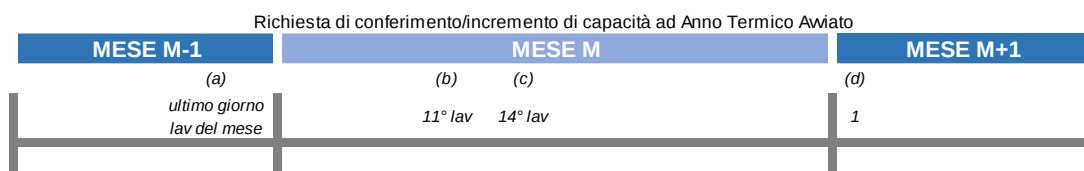
Il Trasportatore rende disponibile agli Utenti che hanno sottoscritto il Contratto di Trasporto l'accesso al Portale SGI, un servizio informatico con interfaccia WEB per la gestione via internet dei processi di conferimento, cessione e trasferimento di capacità di trasporto di gas naturale sulla rete del Trasportatore come previsti dal Codice di Rete. Il Portale SGI è inoltre il sistema informatico per caricare le prenotazioni e per mettere a disposizione degli Utenti le allocazioni dei quantitativi di gas.

Il Portale SGI (di seguito Portale) è accessibile attraverso apposito link pubblicato sul sito internet del Trasportatore.

Le richieste di conferimento di capacità ad inizio Anno Termico di cui al Capitolo 5 paragrafo 5.5 vengono presentate attraverso il Portale entro le tempistiche previste nello stesso Capitolo 5.

4A.1 RICHIESTE DI CAPACITA' AD ANNO TERMICO AVVIATO (CAPITOLO 5)

4A.1.1 Richiesta di incremento (o di nuovo conferimento) di capacità



- (a) Pubblicazione Capacità PdR/PdC
 (b) Termine ultimo richieste conferimenti di capacità ad anno termico avviato
 (c) Convalida richieste di conferimento di capacità ad anno termico avviato
 (d) Efficacia della richiesta

Richiesta di conferimento/incremento di capacità ad Anno Termico Avviato			
Attività	Da parte di	Quando	Come
Invio della richiesta	Utente	Entro l'11° giorno lavorativo dalla pubblicazione delle capacità disponibili	Portale
Risposta alla richiesta	Trasportatore	Entro il 14° giorno lavorativo dalla pubblicazione delle capacità disponibili.	Portale

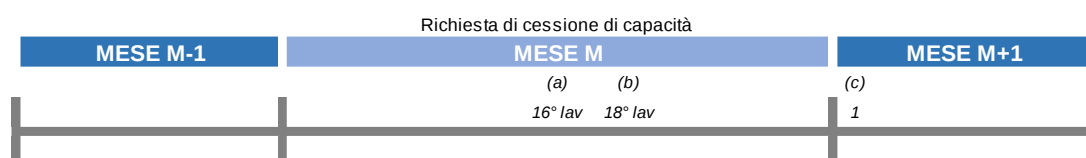
Richiesta di capacità per avviamento

Richiesta di capacità per avviamento Punto di Riconsegna su RR				
Attività	Da parte di	Quando	Come	
Invio della richiesta di capacità per l'avviamento	Utente	Successivamente alla pubblicazione del Punto di Riconsegna fra i Punti di prossima attivazione, almeno 7 giorni lavorativi precedenti alla data di avviamento richiesta	Portale La data effettiva dell'intervento sarà concordata compatibilmente con le esigenze tecniche del Trasportatore.	
Risposta del Trasportatore	Trasportatore	A valle delle verifiche di cui al paragrafo 6.2 del capitolo “Richiesta di realizzazione di nuovi punti di consegna/riconsegna e per il potenziamento di punti esistenti”	Portale	

Richiesta di capacità per avviamento Punto di consegna da Produzione Locale o nuove produzioni				
Attività	Da parte di	Quando	Come	
Invio della richiesta di capacità per l'avviamento	Utente	Successivamente alla pubblicazione del Punto di Consegna da Produzione Locale o nuove produzioni fra i punti di prossima attivazione, almeno 7 giorni lavorativi precedenti alla data di avviamento richiesta.	Portale La data effettiva dell'intervento sarà concordata compatibilmente con le esigenze tecniche del Trasportatore.	
Risposta del Trasportatore	Trasportatore	A valle delle verifiche di cui al paragrafo 6.2 del capitolo “Richiesta di realizzazione di nuovi punti di consegna/riconsegna e per il potenziamento di punti esistenti”	Portale	

TRANSAZIONI DI CAPACITA' (CAPITOLO 7)

4A.1.2 Richiesta di cessione capacità

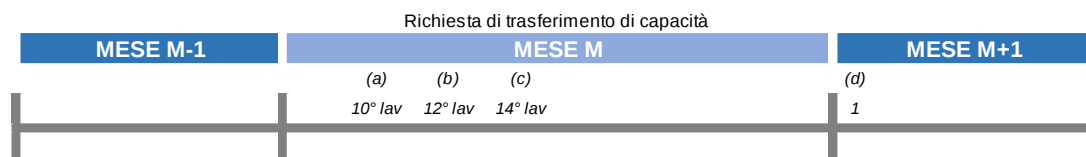


- (a) Termine ultimo richieste cessione di capacità
(b) Convalida richieste di cessione di capacità
(c) Efficacia della richiesta

Richiesta di cessione capacità			
Attività	Da parte di	Quando	Come
Invio richiesta di cessione di capacità	Utente cedente	Entro il 16° giorno lavorativo del mese precedente a quello di efficacia	Portale
Risposta del Trasportatore	Trasportatore	Entro il 18° giorno lavorativo del mese precedente a quello di efficacia della cessione	Portale
Efficacia della cessione		1° giorno del mese successivo	

4A.1.3 Richiesta di trasferimento capacità

Sezione “Informazione”
Allegato 4A– Tabella tempi e modalità del
coordinamento informativo

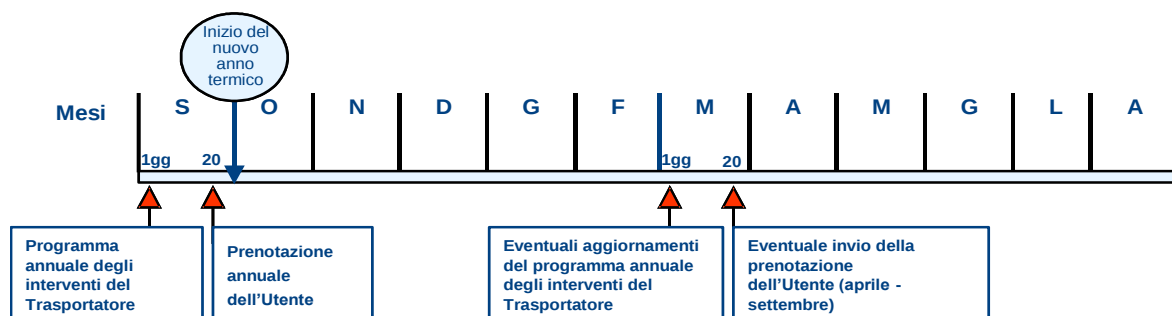


- (a) Termine ultimo richieste trasferimento di capacità
 (b) Convalida richieste trasferimento di capacità
 (c) Termine ultimo richieste reintegri di capacità
 (d) Efficacia della richieste di trasferimento/reintegro

Richiesta di trasferimento capacità			
<i>Attività</i>	<i>Da parte di</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>
Ricevimento della Richiesta di trasferimento di capacità, contenente l'indicazione degli Utenti uscenti e della capacità da trasferire da ciascuno	Utente subentrante	Entro il 10° giorno lavorativo del mese precedente quello di efficacia del trasferimento	Portale
Comunicazione della validità della richiesta di trasferimento	Trasportatore	Entro il 12° giorno lavorativo del mese precedente quello di efficacia del trasferimento	Portale
Ricevimento della richiesta di reintegro.	Utente uscente	Entro 2 giorni lavorativi dalla comunicazione della convalida dei trasferimenti	Portale
Efficacia del trasferimento Efficacia del reintegro		Primo giorno del mese successivo alla richiesta	

4A.2 PRENOTAZIONE, ASSEGNAZIONE E RIASSEGNAZIONE (CAPITOLO 8)

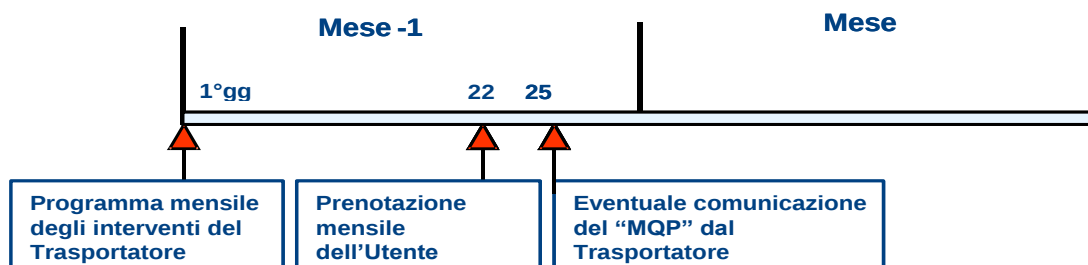
4A.2.1 Prenotazione Annuale



Tutte le scadenze riguardano i giorni lavorativi del mese e vengono prorogate in caso di giorno festivo al primo giorno lavorativo successivo

Prenotazione Annuale				
Attività	Da parte di	Quando	Come	Informazioni e documenti rilevanti
Comunicazione del piano degli interventi previsti per l'anno termico successivo	Trasportatore	Entro il 1°giorno lavorativo del mese di settembre	Sito Internet del Trasportatore	
Invio al Trasportatore della propria prenotazione per l'anno termico	Utente	Entro il 20 del mese di settembre	Portale	
Eventuali comunicazioni sull'aggiornamento del piano annuale degli interventi	Trasportatore	Entro il 1°giorno lavorativo del mese di marzo	Sito Internet del Trasportatore	
Eventualmente un invio al Trasportatore della propria prenotazione per l'anno termico per il semestre aprile-settembre	Utente	Entro il 20 del mese di marzo	Portale	

4A.2.2 Prenotazione Mensile



Tutte le scadenze riguardano i giorni lavorativi del mese e vengono prorogate in caso di giorno festivo al primo giorno lavorativo successivo.

Prenotazione Mensile				
Attività	Da parte di	Quando	Come	Informazioni e documenti rilevanti
Comunicazione del piano definitivo degli interventi per il mese successivo	Trasportatore	Entro il 1° giorno lavorativo del mese precedente in cui sono pianificati gli interventi	Sito Internet del Trasportatore	
Invio al Trasportatore della propria prenotazione per il mese successivo	Utente	Entro il giorno 22 del mese precedente in cui sono pianificati gli interventi	Portale	

4A.2.3 Prenotazione Settimanale



Tutte le scadenze riguardano i giorni lavorativi del mese e vengono prorogate in caso di giorno festivo al primo giorno lavorativo successivo.

Prenotazione Settimanale				
Attività	Da parte di	Quando	Come	Informazioni e documenti rilevanti
Invio al Trasportatore della propria prenotazione per la settimana successiva	Utente	Ogni settimana entro le ore 12.00 di martedì	Portale	

4A.2.4 Prenotazione Giornaliera (Prenotazione /Ri-prenotazione)



Sezione “Informazione”
Allegato 4A– Tabella tempi e modalità del
coordinamento informativo

Prenotazione giornaliera (Prenotazione)				
Attività	Da parte di	Quando	Come	Informazioni e documenti rilevanti
Invio al Trasportatore della propria prenotazione per il Giorno-gas	Utente	Entro le ore 13.00 del Giorno-gas -1	Portale	Qualora il Giorno-gas G sia Sabato o festivo, entro le ore 13:00 del Giorno-gas G-1 l'Utente comunica al Trasportatore, i programmi relativi al giorno G, G+1 e G+2
Comunicazione di eventuali tagli alla prenotazione dell'Utente	Trasportatore	Entro le ore 17.00 del Giorno- gas -1	Portale	Qualora il Giorno-gas G sia Sabato o festivo, entro le ore 17:00 del Giorno-gas G-1 il Trasportatore conferma i programmi relativi al giorno G, G+1 e G+2

Prenotazione Giornaliera (Ri-prenotazione)					
Attività	Da parte di	Quando	Come		Informazioni e documenti rilevanti
Invio al Trasportatore della modifica alla prenotazione per il Giorno-gas	Utente	Entro le ore 17.00 del Giorno-gas-1	Portale		Qualora il Giorno-gas G sia Sabato o festivo, entro le ore 17:00 del Giorno-gas G-1 l'Utente comunica al Trasportatore, i programmi relativi al giorno G, G+1 e G+2
Comunicazione di eventuali tagli al programma dell'Utente	Trasportatore	Entro le ore 19.00 del Giorno-gas-1	Portale		Qualora il Giorno-gas G sia Sabato o festivo, entro le ore 19:00 del Giorno-gas G-1 il Trasportatore conferma i programmi relativi al giorno G, G+1 e G+2

Giorno G

Ore 17.00 Ore 18.30

Ri-Prenotazione Intraday

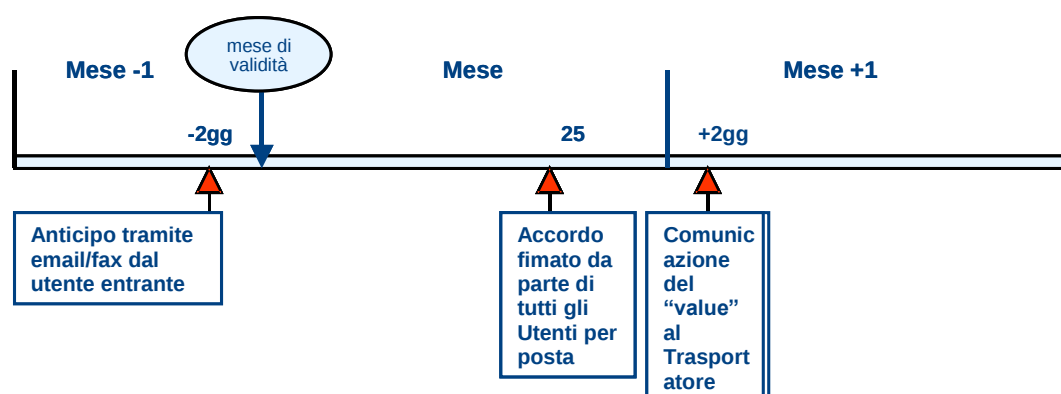
▲
**Invio Modifica
Prenotazione
da
parte
dell'Utente**

▲
**Accettazione della modifica
alla prenotazione da parte del
Trasportatore**

Riformulazione della prenotazione nel giorno Gas (Ri-Prenotazione Intraday)				
Attività	Da parte di	Quando	Come	Informazioni e documenti rilevanti
Invio al Trasportatore della modifica alla prenotazione per il Giorno-gas G	Utente	Entro le ore 17.00 del Giorno-gas G	Portale	
Accettazione della modifica alla prenotazione	Trasportatore	Entro le ore 18.30 del Giorno-gas G	Portale	

4A.3 ALLOCAZIONI (CAPITOLO 9)

4A.3.1 Modifica accordo di allocazione (nuovo entrante)



Tutte le scadenze riguardano i giorni lavorativi del mese e vengono prorogate in caso di giorno festivo al primo giorno lavorativo successivo.

Modifica accordo di allocazione (nuovo entrante)				
<i>Attività</i>	<i>Da parte di</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Informazioni e documenti rilevanti</i>
Invio al Trasportatore della Richiesta di modifica della procedura di allocazione	Utente subentrante	Entro 2 giorni lavorativi prima dell'inizio del 1° mese di validità	Via e-mail o posta elettronica certificata In copia a tutte le parti coinvolte incluso l'eventuale incaricato di fornire i "Value"	Con il metodo "value" bisogna esplicitare il soggetto incaricato di trasmettere i "Value"
Invio dell'approvazione da parte degli altri Utenti	Altri Utenti coinvolti nella procedura		Via e-mail o posta elettronica certificata	
Approvazione da parte del Trasportatore	Trasportatore	Silenzio-assenso se la regola di allocazione proposta è approvata		
Efficacia della nuova procedura di allocazione		Dal momento dell'ingresso del nuovo entrante sul Punto di		Durata minima mensile

Sezione “Informazione”
Allegato 4A– Tabella tempi e modalità del
coordinamento informativo

		riconsegna		
--	--	------------	--	--

4A.3.2 Modifica regola di allocazione

Modifica accordo di allocazione				
Attività	Da parte di	Quando	Come	Informazioni e documenti rilevanti
Invio al Trasportatore della Richiesta di modifica della procedura di allocazione	Utente richiedente la modifica	Entro 2 giorni lavorativi prima dell'inizio del 1° mese di validità	Via e-mail o posta elettronica certificata. In copia a tutte le parti coinvolte incluso l'eventuale incaricato di fornire i “Value”	Con il metodo “value” bisogna esplicitare il soggetto incaricato di trasmettere i “Value”
Invio dell'approvazione e da parte degli altri Utenti	Altri Utenti coinvolti nella procedura		Via e-mail o posta elettronica certificata	
Approvazione da parte del Trasportatore	Trasportatore	Silenzio-assenso se la regola di allocazione proposta è approvata		
Efficacia della nuova procedura di allocazione		Dal 1° giorno del mese M di applicazione		Durata minima mensile

4A.3.3 Comunicazione quantità allocate (Punti di Riconsegna su RR non interconnessi a impianti di distribuzione)

Comunicazione quantità allocate				
Attività	Da parte di	Quando	Come	Informazioni e documenti rilevanti
Invio “Value” al Trasportatore	Operatore incaricato	Entro il 5° giorno lavorativo e comunque non oltre il giorno 9 del mese successivo	Via e-mail o posta elettronica certificata comunicazione in copia conoscenza a tutti gli Utenti coinvolti nell'Accordo di allocazione	Il mancato invio del Value entro la scadenza fissata, implica allocazione pro quota sulla capacità
Invio allocazioni definitive agli Utenti	Trasportatore	Entro il giorno 28 del mese successivo	Tramite l'applicativo informatico	

4A.3.4 Comunicazione quantità allocate (Punti di Riconsegna su RR interconnessi a impianti di distribuzione)

Comunicazione quantità allocate				
Attività	Da parte di	Quando	Come	Informazioni

Sezione “Informazione”
Allegato 4A– Tabella tempi e modalità del
coordinamento informativo

				<i>e documenti rilevanti</i>
Comunicazione dei dati di misura giornalieri provvisori dei Punti di Riconsegna su RR	Trasportatore	Entro le ore 11.30 - del Giorno-gas + 1 (per i Giorni-gas che vanno dalla domenica al lunedì) - del lunedì (per i Giorni-gas che vanno dal venerdì al sabato) - del primo giorno lavorativo successivo, qualora il Giorno-gas sia un giorno festivo	Portale	
Invio al Trasportatore dei dati funzionali all'allocazione	Impresa di Distribuzione	Entro il giorno 18 del mese M per i dati di misura relativi al mese M-1	Portale	
Invio allocazioni definitive agli Utenti	Trasportatore	Entro il giorno 28 del mese M per i dati di allocazione relativi al mese M-1	Portale	